

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
БҮРЕКАЗҒАН АУЫЛЫ
УРТА ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
Мәктәп урамы, 46Г, Бүреказған ауылы
Стәрлетамак районы,
Башкортостан Республикаһы, 453161
Тел./факс(3473) 27-54-33
E-mail: <http://burikazgan@yandex.ru>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. БУРИКАЗГАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ул. Школьная, д.46Г, с.Буриказганово
Стерлитамакский район,
Республика Башкортостан, 453161
Тел./факс(3473) 27-54-33
E-mail: <http://burikazgan@yandex.ru>
[www: burikazgan-school.jimdo.com](http://www.burikazgan-school.jimdo.com)

ОКПО 50777136, ОГРН 1020201252170
ИНН/КПП 0242004741/024201001

Бойорок
№ 32
25 март 2020 й

Приказ
№ 32
25 марта 2020г.

«Об организации обучения с применением дистанционных технологий»

На основании п. 10 Указа Главы Республики Башкортостан «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ- 111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республики Башкортостан новой коронавирусной инфекции», писем Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»,

Управления по контролю и надзору в сфере образования РБ от 24.03.2020 №03- 01/953, Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, разработанных Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан, в целях исполнения п. 10 Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111, приказываю:

1. Установить каникулярные сроки с 23.03.2020г по 01.04.2020г., внося изменения в календарный учебный график по части сроков дополнительных каникул.
2. Организовать со 2 апреля 2020 года обучение с применением дистанционных технологий с использованием инструментов АИС «Образование».
3. Назначить ответственным заместителя директора по УВР Ахмадуллину Л.Ф. за организацию и соответствие содержания и уровня освоения образовательной программы при обучении с применением дистанционных технологий.
- 4.1. Привести в соответствие локально-нормативные акты в части особенности организации перехода на обучение с применением дистанционных технологий, работы дежурных групп, порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, о промежуточной аттестации

обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

4.2. Обеспечить документально подтвержденный выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам (наличие письменного заявления родителя (ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.3. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин;

4.4. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.5. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

4.6. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

4.7. Организовать для учеников 1-4 классов работу дежурных групп численностью не более 15 обучающихся (при наличии соответствующего решения родителей (законных представителей)).

4.8. Организовать обучение с использованием платформ/сервисов для дистанционного обучения, средств коммуникаций (почта, чат, электронный журнал и др.), рекомендованных Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ от 24.03.2020 № 03-01/953, Методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, разработанных Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан»;

4.9. Провести корректировку рабочих программ и календарно-тематического планирования, в том числе в части форм обучения и технических средств обучения софрмлением листов коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное; обучение с применением дистанционных образовательных технологий; режим консультаций;

4.10. Осуществлять контроль при определении допустимого объема домашних заданий, формата выполнения домашних заданий, длительности урока, исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН);

- 4.11. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
- 4.12. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
- 4.13. Осуществлять контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий и взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении;
- 4.14. При переходе на обучение с применением дистанционных технологий придерживаться методических рекомендаций;
- 4.15. Организовать обучение с использованием кейс-технологии и посредством доставки заданий школьным автобусом при отсутствии у обучающихся средств для обучения с применением дистанционных технологий;
- 4.16. Отменить все групповые занятия по подготовке к ГИА и подготовительные курсы, с проведением информационно-разъяснительной работы родителей (законных представителей);
- 5.1. Заместителю директора по УВР Ахмадуллиной Л.Ф. обеспечить методическое сопровождение педагогических работников при переходе на обучение с применением дистанционных технологий.
- 5.2. Заместителю директора по УВР Ахмадуллиной Л.Ф. взять на контроль переход на обучение с применением дистанционных технологий с использованием инструментов АИС «Образование» с осуществлением мониторинга работы педагогических работников в АИС «Образование».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

/ Ахмадуллина Л.Ф./

Вр.И.О директора школы :

/ Габитова Г.Р./